

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:.....

A szervezeti egység megnevezése

200...évhó-ig

Nap	A dolgozó neve												A2 igazoló aláírása
	Óra, perc	Ledolgo óra	Óra, perc	Ledolgo óra	Óra, perc	Ledolgo óra	Óra, perc	Ledolgo óra	Óra, perc	Ledolgo óra	Óra, perc	Ledolgo óra	
1. Érkezés													
1. Távozás													
2. Érkezés													
2. Távozás													
3. Érkezés													
3. Távozás													
4. Érkezés													
4. Távozás													
5. Érkezés													
5. Távozás													
6. Érkezés													
6. Távozás													
7. Érkezés													
7. Távozás													
8. Érkezés													
8. Távozás													
9. Érkezés													
9. Távozás													
10. Érkezés													
10. Távozás													
11. Érkezés													
11. Távozás													
12. Érkezés													
12. Távozás													
13. Érkezés													
13. Távozás													
14. Érkezés													
14. Távozás													
15. Érkezés													
15. Távozás													
16. Érkezés													
16. Távozás													
17. Érkezés													
17. Távozás													

AMENNYIBEN EZT A JELENLÉTI ÍV (MUNKAIIDŐ NYILVÁNTARTÁS) MINTÁT HASZNÁLOD,
CSAK A MUNKAÜGYI FELÜGYELŐ JÖNDULATÁN MÚLIK,
HOGY MEGÚSZOD-E A MUNKAÜGYI BÍRSÁGOT!

JELLENLÉTI ÍV

A szervezeti egység megnevezése

200...év hó -tó| hó -jg

**AMENNÝIBEN EZT A JELENLÉTI ÚV (MUNKAIÐÓ NYILVÁNTARTÁS) MINTÁT HASZNÁLOD,
CSAK A MUNKAÜGYI FELÜGYELET JÓINDULATÁN MÚLK,
HOGY MEGÚSZOD-E A MUNKAÜGYI BÍRSÁGOT!!**